

Rutin för uppvisande av belastningsregisterutdrag

Övergripande

Alla över 15 år som erbjuds uppdrag eller tilldelas uppgifter i Scoutkåren Finn, vilka innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, ska uppvisa ett begränsat utdrag ur belastningsregistret minst vart tredje (3) år. Var och en ansvarar för att beställa sitt eget utdrag.

Rutin för uppvisande av utdrag

Utdraget ska uppvisas för någon av kårens, av styrelsen utsedda, **BelastningsRegisterAnsvariga (BRA)**. Utdraget kan även lämnas i den låsta postlådan på kontoret märkt *BRA*.

Registerutdraget får vara max ett år gammalt vid uppvisandet. Det ställs dock inget krav på att kuvertet ska vara öppnat vid tillfället för uppvisandet.

Dokumentation och uppföljning

Uppvisandet ska dokumenteras i Scoutnet. Kåren får inte behålla några utdrag utan dessa ska antingen återlämnas till individen vid uppvisandet eller efter notering i Scoutnet förstöras.

Det är inte tillåtet för kåren att registrera information som finns i registerutdraget.

Påminnelser om uppvisande ska hanteras av **BRA**.

Hantering av utdragets innehåll

Om registerutdraget visar att en ledare har någon form av brottslighet bakom sig ska beslut om personens lämplighet för att genomföra uppdraget fattas av hela styrelsen. Personen ska informeras om att detta kommer ske. I väntan på beslut bör personen pausas från alla uppdrag. Styrelsen bör på förhand ha diskuterat och beslutat om hur man går tillväga för att hantera en person i verksamheten som visar sig vara dömd för något alternativt om någon motsätter sig kravet att visa upp ett registerutdrag.